



*Defensor del Pueblo*

CONTRATO DE SERVICIOS

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES**

SISTEMA DE ADJUDICACIÓN:  
**PROCEDIMIENTO ABIERTO**

TRAMITACIÓN:  
**ORDINARIA**

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO:  
**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALMACENAJE Y CUSTODIA DE LOS  
ARCHIVOS DEL DEFENSOR DEL PUEBLO**



## INDICE

|  |    |
|--|----|
| CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO .....  | 3  |
| I. RÉGIMEN JURÍDICO .....  | 5  |
| II. OBJETO .....   | 5  |
| III. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN.....  | 6  |
| IV. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO... 6                                    |    |
| V. CAPACIDAD PARA CONTRATAR .....  | 7  |
| VI. INFORMACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y RETIRADA DE DOCUMENTACIÓN7                                       |    |
| VII. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....  | 8  |
| VIII. GARANTÍA PROVISIONAL.....  | 10 |
| IX. EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES .....  | 11 |
| X. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN .....   | 12 |
| XI. ADJUDICACIÓN.....  | 13 |
| XII. GARANTÍA DEFINITIVA.....  | 14 |
| XIII. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....   | 14 |
| XIV. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.....   | 15 |
| XV. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....   | 15 |
| XVI. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....   | 15 |
| XVII. PLAZOS O PERIODOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIZACIONES<br>POR DEMORA.....                    | 16 |
| XVIII. VALORACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS O SERVICIOS .....  | 17 |
| XIX. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS O SERVICIOS.....  | 18 |
| XX. OBLIGACIONES LABORALES, DE SEGURIDAD SOCIAL Y EN MATERIA DE<br>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ..... | 18 |
| XXI. RESERVA, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD.....  | 19 |
| XXII. REVISIÓN DE PRECIOS .....  | 20 |
| XXIII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....  | 20 |
| XXIV. PRERROGATIVAS Y RECURSOS .....   | 21 |
| ANEXO: MODELO DE ACEPTACIÓN DE LOS PLIEGOS Y PROPOSICIÓN<br>ECONÓMICA.....                               | 22 |



## CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO

FORMA DE ADJUDICACIÓN: Procedimiento abierto. Tramitación ordinaria.

### A.- Designación del procedimiento a contratar

Contratación del servicio de almacenaje y custodia de los archivos del Defensor del Pueblo

### B.- Presupuesto del Contrato

130.000 €+ IVA. (Ciento treinta mil euros, más IVA)

### C.- Anualidades

Ejercicios:

Año 2012: 32.500 € más IVA

Año 2013: 32.500 € más IVA

Prórrogas:

Año 2014: 32.500 € más IVA

Año 2015: 32.500 € más IVA

### D.- Plazo de ejecución

2 años y hasta 2 prórrogas anuales

### E.- Plazo de garantía

2 años y hasta 2 prórrogas anuales

### F.- Plazo de garantía

2 años

### G.- Garantía provisional

1.300 euros

### H.- Garantía definitiva

5% del importe de adjudicación.

### I.- Requisitos específicos del Contratista

Los establecidos en la CLÁUSULA 6ª del presente Pliego de Cláusulas Administrativas.



I.- Lugar de presentación

ENTIDAD: Defensor del Pueblo.  
DOMICILIO: C/ Zurbano, 42.  
LOCALIDAD: 28010 MADRID  
LUGAR: Registro General.

J.- Plazo de presentación

FECHA: En los 36 días siguientes desde la fecha de publicación en el BOE  
HORARIO: de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 de lunes a jueves y de 9 a 14:00 h los viernes

K.- Apertura de ofertas.

ENTIDAD: Defensor del Pueblo.  
DOMICILIO: C/ Eduardo Dato, 31.  
LOCALIDAD: 28010 MADRID  
FECHA Y HORA: Se publicará en el perfil del contratante.



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALMACENAJE Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DEL DEFENSOR DEL PUEBLO.

### I. RÉGIMEN JURÍDICO

#### Cláusula 1ª

1. El presente procedimiento se regirá por lo previsto en el artículo 72 de la Constitución, la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en la redacción dada por la Ley 34/2010, de 5 de agosto (en adelante Ley de Contratos del Sector Público), y las normas y acuerdos adoptados por el Defensor del Pueblo en materia de contratación, así como por las normas de la Ley General Presupuestaria, directa o supletoriamente aplicables, y por los acuerdos sobre contratación de obligaciones y otras disposiciones de desarrollo adoptados por la Institución, en lo que se refiere a los requisitos del gasto autorizado y régimen presupuestario general.
2. Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las de Derecho Privado.

#### Cláusula 2ª

1. En virtud de la Disposición adicional tercera de la Ley de Contratos del Sector Público las menciones que la misma efectúa a las Administraciones Públicas contratantes se entenderán referidas al Defensor del Pueblo.
2. Asimismo, las referencias que dicha Ley efectúa a la Caja General de Depósitos, en relación con la prestación de garantías, se entenderán realizadas al Área de Régimen Económico del Defensor del Pueblo.

### II. OBJETO

#### Cláusula 3ª

1. El procedimiento tiene por objeto la contratación del servicio de almacenaje y custodia de los archivos del Defensor del Pueblo. El adjudicatario asumirá que el servicio contratado deberá prestarse en cualesquiera de las sedes la institución si éstas variasen de ubicación en el curso de la ejecución del contrato.
2. El contrato a que se refiere este procedimiento tiene carácter administrativo. En virtud del mismo y una vez se produzca la adjudicación, el adjudicatario estará sometido expresamente a lo establecido en este pliego y en el correspondiente pliego de prescripciones técnicas particulares.



### III. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN

#### Cláusula 4ª

1. La adjudicación del contrato se realizará por el órgano de contratación mediante procedimiento abierto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 de la Ley de Contratos del Sector Público.
2. La tramitación del expediente se realizará por el procedimiento ordinario.

### IV. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

#### Cláusula 5ª

1. El presupuesto máximo de licitación asciende a CIENTO TREINTA MIL EUROS (130.000 €), importe que corresponde a la duración máxima prevista del contrato, de acuerdo con el desglose temporal que figura en el párrafo sexto de la presente cláusula. La prestación está grabada por el Impuesto del Valor Añadido (IVA) a un tipo que en el momento del inicio del procedimiento es del 18%, lo que supone VEINTITRES MIL CUATROCIENTOS EUROS (23.400 €). Por consiguiente, el presupuesto total, es de CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS EUROS (153.400 €, IVA incluido).
2. No se admitirán las ofertas que excedan de dicho presupuesto. Todas las ofertas deberán indicar, por separado, la cuantía correspondiente al precio neto del contrato, junto al desglose por anualidades, y la cuantía correspondiente al IVA. Para la comparación de las ofertas económicas se tendrá en cuenta, exclusivamente, el precio neto ofertado.
3. En el presupuesto se entienden incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el normal cumplimiento de los servicios contratados, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, honorarios del personal técnico a su cargo, tasas, licencias y toda clase de impuestos, excepción hecha del IVA.
4. El valor estimado del contrato es CIENTO TREINTA Y DOS MIL EUROS (130.000 €).
5. El contrato queda supeditado a la existencia de crédito aprobado, adecuado y suficiente para el ejercicio económico 2012, y la continuidad del mismo en los años posteriores en cada ejercicio económico operando la falta de crédito presupuestario, en los términos expuesto, como condición resolutoria del contrato.
6. La primera anualidad comenzará el 1 de enero de 2012. La distribución en las anualidades que comprende el contrato es la siguiente:



| Ejercicio            | Precio alquiler | IVA     | Total    |
|----------------------|-----------------|---------|----------|
| Año 2012             | 32.500 €        | 5.850 € | 38.350 € |
| Año 2013             | 32.500 €        | 5.850 € | 38.350 € |
| 1ª Prórroga Año 2014 | 32.500 €        | 5.850 € | 38.350€  |
| 2ª Prórroga Año 2015 | 32.500 €        | 5.850 € | 38.350 € |

## V. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

### Cláusula 6ª

1. Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten que su actividad tenga relación directa con el objeto del procedimiento, así como la correspondiente solvencia económica, financiera y técnica, y no estar afectadas por ninguna de las circunstancias prohibitivas para contratar, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público.

2. Las empresas que deseen participar en el presente concurso deberán acreditar estar clasificadas por el Ministerio de Economía y Hacienda en las siguientes clasificaciones: Grupo L, Subgrupo 01, Categoría D; Grupo M, Subgrupo 05, Categoría D; Grupo U, Subgrupo 03, Categoría D y Grupo V, Subgrupo 01, Categoría D.

## VI. INFORMACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y RETIRADA DE DOCUMENTACIÓN

### Cláusula 7ª

1. Los pliegos que rigen el presente procedimiento podrán descargarse desde la página Web del Defensor del Pueblo ([www.defensordelpueblo.es](http://www.defensordelpueblo.es)). Asimismo, su retirada podrá realizarse en el Área de Atención al Ciudadano y Régimen Interior del Defensor del Pueblo, calle Zurbano, 42, de 9 a 14 horas y de 16:00 a 18:00 horas de lunes a jueves y los viernes de 9 a 14 horas.

2. Los licitadores que deseen información adicional sobre el objeto del contrato podrán ponerse en contacto con dicho departamento, bien por teléfono (+34.91.432.79.00) o mediante correo electrónico a la siguiente dirección: [registro.regimeninterior@defensordelpueblo.es](mailto:registro.regimeninterior@defensordelpueblo.es).

### Cláusula 8ª

La información, el seguimiento y control general del presente procedimiento y de la ejecución del contrato se realizará por el Área de Atención al Ciudadano y Régimen Interior del Defensor del Pueblo, quien tiene atribuida la gestión sobre el servicio objeto del contrato. Dicha área asumirá las facultades previstas en el artículo 41 de la Ley de Contratos del Sector Público para el responsable del contrato.



## VII. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

### Cláusula 9ª

1. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrán suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo han hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.
2. La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicionada por el licitador de la totalidad del contenido de las cláusulas de este pliego, así como de las prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.
3. No serán aceptadas aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan determinar con absoluta claridad la oferta.

### Cláusula 10ª

Las proposiciones para tomar parte en el presente procedimiento constarán de tres sobres cerrados y firmados por el licitador o su representante, en cada uno de los cuales figurará, junto con el nombre de la empresa, la indicación siguiente: PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE ALMACENAJE Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DEL DEFENSOR DEL PUEBLO

Se incluirá en ellos la documentación que a continuación se indica, y por este orden: 1. Sobre A: "Documentación acreditativa de la capacidad y solvencia económica, financiera y técnica del licitador":

- a) Documento Nacional de Identidad o del pasaporte del licitador o, en su caso, de la persona que lo represente, debidamente legalizada. Si se trata de sociedades mercantiles, escritura de constitución, así como de las modificaciones de la misma, debidamente inscrita en el Registro Mercantil. En el caso de que el firmante de la proposición no sea la misma persona que ha de obligarse, poder notarial justificativo de las facultades con las que comparece, debidamente inscrito en el Registro Mercantil, que para las sociedades mercantiles podrá ser sustituido por certificación del citado Registro, mediante la que se acredite la constancia de la inscripción del poder que ostenta. Los documentos citados serán originales o copia de los mismos que tengan el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente.
- b) Los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, acreditarán la capacidad de obrar por su inscripción en el registro correspondiente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- c) Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.



- d) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar a que se refiere el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito debe presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.
- e) Resguardo justificativo del depósito en el Área de Régimen Económico del Defensor del Pueblo de la garantía provisional.
- f) Los empresarios extranjeros, la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. Las empresas extranjeras presentarán sus documentos constitutivos traducidos de forma oficial al castellano.
- g) Declaración del número de personas con discapacidad y porcentaje que supone sobre la plantilla total.
- h) Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial al que pertenece y comprensiva de todas las Sociedades pertenecientes al mismo grupo, según los criterios a que se refiere el artículo 42 del Código de Comercio, a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido.
- i) Certificados de la clasificación de empresa en los términos previstos en la cláusula sexta del presente pliego.

En el interior del sobre se hará constar, en hoja independiente, la relación de documentos que contiene, que deberán estar identificados numéricamente

2. Sobre B: "Proposición económica", firmada por el licitador o por la persona o personas que lo representasen.

Contendrá una sola proposición económica formulada de conformidad con el modelo que se adjunta como "MODELO DE ACEPTACIÓN DE LOS PLIEGOS Y PROPOSICIÓN ECONÓMICA". Debe indicarse como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Adicionalmente la proposición económica contendrá un compromiso de tarifa unitaria por cada uno de los conceptos de los servicios indicados en el Punto VI.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Dichos conceptos implican una oferta por parte de los adjudicatarios que deberán mantener durante toda la vigencia del contrato en caso de que el Defensor del Pueblo requiera de estos servicios, por lo la presentación de una oferta superior respecto de alguno o alguno de los servicios



contemplados se considerará como una no aceptación de los pliegos y, en consecuencia, supondrá la renuncia a la participación en el concurso.

3. Sobre C: "Documentación técnica". En él se incluirá la documentación relativa a aquellos criterios cuya evaluación permita cuantificar la oferta técnica.

En el interior del sobre se hará constar, en hoja independiente, la relación de documentos que contiene, que deberán estar identificados numéricamente.

4. Los tres sobres con el contenido descrito en los párrafos precedentes se presentarán en el órgano correspondiente del Defensor del Pueblo, de lunes a jueves en horario de 9 a 14 horas y de 16 a 18 horas y los viernes, de 9 a 14 horas, dentro del plazo indicado en el anuncio de licitación.

5. Los sobres podrán entregarse en mano o remitirse por correo. Cuando se envíen por correo, deberán dirigirse a la Oficina del Defensor del Pueblo c/ Zurbano, 42, (C. P. 28010) justificar la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al Órgano de Contratación la remisión de la proposición, mediante fax o telegrama, en que se consignará la identidad del contrato y nombre del licitador.

El fax o telegrama deberá haberse impuesto, igualmente, dentro del plazo señalado para licitar. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora límites señaladas para la admisión de proposiciones, se exigirá, como medio de prueba, que en el texto del fax o telegrama se haga referencia al número de certificado del envío realizado por correo.

6. La oferta contendrá una declaración expresa de aceptación incondicional y acatamiento íntegro del presente pliego y del pliego de prescripciones técnicas.

## VIII. GARANTÍA PROVISIONAL

### Cláusula 11<sup>a</sup>

1. Para poder tomar parte en el procedimiento resultará preciso haber constituido previamente una garantía provisional por valor del uno por ciento (1%) del presupuesto de licitación, excluido el IVA. En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en los artículos 84 y 91 de la Ley de Contratos del Sector Público.

2. Dicha garantía deberá constituirse a nombre del Defensor del Pueblo (CIF S-2804005-C) y se presentará en días hábiles, de lunes a jueves de 9 a 14 horas y de 16 a 18 horas y los viernes de 9 a 14 horas, en el Área de Régimen Económico del Defensor del Pueblo.

3. La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la firma del contrato. Al licitador cuya proposición haya sido seleccionada en primer lugar para la adjudicación, le será retenida la garantía provisional hasta que acredite, en el plazo señalado en el artículo 135.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, la constitución de la garantía definitiva.



4. La referida garantía provisional será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de que concluya el proceso de adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## IX. EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES

### Cláusula 12ª

1. El órgano de contratación estará asistido para la resolución del procedimiento por la Junta de Contratación, Obras, Servicios y Suministros del Defensor del Pueblo (en adelante Junta de Contratación).

2. La Junta de Contratación, después de finalizar el plazo de presentación de ofertas, estudiará las mismas de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) La Junta procederá a la apertura del sobre «A», y si observare defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, concediendo un plazo máximo de tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

b) La apertura de los sobres «B» y «C» se hará en sesión pública. Con carácter previo a la apertura de los sobres, el Presidente de la Junta comunicará el resultado de la admisión definitiva. Acto seguido se procederá a la apertura de las ofertas económicas de los concursantes admitidos, dándose lectura de ellas, destruyéndose o devolviendo al concursante el correspondiente sobre, si no hubiese sido admitido al concurso, y rechazándose aquellas que careciesen de concordancia con la documentación examinada o variasen sustancialmente el modelo establecido.

En el mismo acto se procederá a la apertura del sobre «C», referido a la documentación técnica. En el examen de las propuestas técnicas, se cuantificarán los distintos apartados y se deducirá la puntuación final de cada una de las propuestas, de conformidad con los criterios de valoración recogidos en la cláusula decimotercera del presente pliego, dejando constancia documental de todo ello.

La Junta de Contratación podrá requerir a los licitadores para que realicen las aclaraciones necesarias o las adecuaciones oportunas para la comprensión de algún aspecto de las ofertas, así como solicitar antes de la valoración, los informes técnicos que considere necesarios que tengan relación con el objeto del contrato.

c) A continuación, la Junta de Contratación procederá a la valoración de las ofertas económicas y sumará su resultado al obtenido del examen de las propuestas técnicas. Sobre la base de la valoración resultante, la Junta de Contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará dicha clasificación al Órgano de Contratación, con la correspondiente propuesta.



## X. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

### Cláusula 13ª

1. Para la adjudicación del contrato, se valorarán las referencias técnicas y económicas, así como las mejoras presentadas, teniendo el órgano de contratación la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, o declarar desierto el procedimiento.

2. Los criterios objetivos que han de servir de base para la determinación de la oferta más ventajosa son:

| Criterios objetivos | Ponderación máxima |
|---------------------|--------------------|
| Oferta económica    | 60%                |
| Oferta técnica      | 40%                |

3. La evaluación de las ofertas se realizará de la siguiente forma:

#### OFERTA ECONÓMICA (60%):

Se tomarán en consideración tres cuestiones con la siguiente ponderación:

- Precio del almacenaje y custodia de los archivos: 60%
- Coste ofertado para las consultas y transportes normales: 25%
- Coste ofertado para las consultas y transportes urgentes: 15%

La oferta económica correspondiente al almacenaje y custodia de los archivos se valorará de 0 a 100 puntos.

Se valorarán con 0 puntos las ofertas cuyo precio ofertado supere en un 35% o más el valor medio; y las ofertas cuyo precio ofertado sea inferior en más de un 35% al valor medio.

Dentro de este margen la puntuación que corresponda a cada oferta será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 100 \times \left( \frac{1,35P_m - P_o}{0,7P_m} \right)$$

P = Puntuación.

Po = Precio ofertado.

Pm = Precio medio.



Los resultados obtenidos en esta operación se ajustarán de forma que ponderen en un 60% sobre el conjunto de la oferta económica.

Las ofertas económicas correspondientes al precio por consultas y traslados normales, así como a consultas y traslados urgentes, serán evaluadas de manera independiente, asignándose en cada caso la puntuación más alta a la oferta más barata y atribuyéndose al resto una puntuación que guarde respecto de esta la debida proporción.

#### OFERTA TÉCNICA (40%):

Se valorará la documentación técnica presentada hasta un máximo de 20 puntos. En concreto, serán objeto de evaluación las condiciones técnicas establecidas en el epígrafe V del Pliego de Prescripciones Técnicas del presente procedimiento, con un máximo de 4 puntos cada una de ellas. La puntuación se asignará atribuyendo respecto de cada componente la máxima puntuación a la empresa que oferte un mayor nivel de servicios y asignando a las demás una puntuación proporcional en función del nivel de servicio ofertado.

Asimismo, por cada una de las indicadas en el epígrafe IX del Pliego de Prescripciones Técnicas que se acredite cumplir se asignarán 10 puntos.

4. En caso de igualdad en las proposiciones, una vez estudiadas de acuerdo a los criterios que sirven de base para la adjudicación, se dará preferencia en la adjudicación a aquellas empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, y si esta circunstancia se acredita en varias empresas, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, todo ello de acuerdo a la disposición adicional sexta, apartado 1 de la Ley de Contratos del Sector Público.

## XI. ADJUDICACIÓN

### Cláusula 14<sup>a</sup>

1. La Junta de Contratación elevará las proposiciones presentadas, clasificadas por orden decreciente, con la correspondiente propuesta, al órgano de contratación, quien determinará la oferta más ventajosa, requiriendo al licitador que la hubiere presentado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como de haber constituido la garantía definitiva, conforme a lo estipulado en la cláusula décimo quinta.



2. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.
3. El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.
4. No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.
5. La adjudicación se notificará a los candidatos o licitadores y se publicará en el perfil del contratante, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 135.4 de la Ley de Contratos del Sector Público.
6. Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, el Defensor del Pueblo no estará obligado a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

## XII. GARANTÍA DEFINITIVA

### Cláusula 15ª

1. Recibido el requerimiento al que se refiere la cláusula anterior, el licitador que sea llamado a formalizar el contrato deberá constituir a disposición del Defensor del Pueblo una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
2. Esta garantía definitiva se constituirá a favor del Defensor del Pueblo y se presentará para su depósito de lunes a jueves de 9 a 14 horas y de 16 a 18 horas, y los viernes de 9 a 14 horas, en el Área de Régimen Económico del Defensor del Pueblo.
3. La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artículo 88 de la Ley de Contratos del Sector Público.
4. La constitución, reposición, reajuste, devolución y cancelación de la garantía se regirán por lo previsto en los artículos 84 a 90 de la Ley de Contratos del Sector Público.

## XIII. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

### Cláusula 16ª

1. La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los



licitadores y candidatos, sin perjuicio del plazo a que se refiere el artículo 140.3, si se trata de un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación.

2. Si por causas imputables al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo señalado, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo segundo de la cláusula décimo cuarta, el Defensor del Pueblo podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

3. Asimismo, antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá reembolsar en el órgano competente del Defensor del Pueblo el importe de los anuncios oficiales exigidos por el procedimiento de adjudicación.

4. Son de cuenta del contratista todos los gastos derivados de la formalización del contrato, todos los impuestos, tasas o gravámenes y cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstos señalen.

#### XIV. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

##### Cláusula 17<sup>a</sup>

Atendiendo a los servicios cuya contratación se pretende realizar, no se permitirá la subcontratación ni aún parcial de las prestaciones. Por lo tanto todos los servicios definidos en el pliego de prescripciones técnicas habrán de ser realizados por el adjudicatario a través de su personal.

#### XV. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

##### Cláusula 18<sup>a</sup>

1. El contratista adjudicatario estará obligado a cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud laboral; asimismo, las relacionadas con las autorizaciones y licencias necesarias para realizar la prestación objeto del contrato, las relativas a la propiedad industrial y comercial, así como las referentes a la propiedad de los trabajos realizados, confidencialidad y asistencia al Defensor del Pueblo.

2. El contratista estará obligado a realizar los servicios contratados dentro de los plazos temporales y horarios que se señalen.

3. La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados en ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Defensor del Pueblo o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

#### XVI. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

##### Cláusula 19<sup>a</sup>



1. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.
2. El contrato se ejecutará con estricta sujeción a lo establecido en su clausulado, en las cláusulas del presente pliego así como en el de prescripciones técnicas, y conforme a las instrucciones que para su interpretación imparta al contratista la Institución del Defensor del Pueblo.
3. El plazo de ejecución de las tareas objeto del contrato comenzará el 1 de enero de 2012 e irá hasta 31 de diciembre de 2013. Dicho plazo podrá extenderse, por acuerdo de ambas partes, mediante dos prórrogas anuales. Se presumirá la existencia de acuerdo de no mediar comunicación escrita en sentido contrario, con una antelación mínima de 30 días al 31 de diciembre de 2013 o, para la segunda prórroga, al 31 de diciembre de 2014.
4. El contratista está obligado a presentar un programa de trabajo que será aprobado por el órgano de contratación. La presentación del programa de trabajo se realizará en el plazo de quince días desde la notificación de la adjudicación del contrato (art. 198 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).
5. Si durante el desarrollo del servicio se pusiere de manifiesto la conveniencia o necesidad de su modificación o la realización de actuaciones no contratadas, se actuará en la forma prevista en los artículos 194 y 195, 202 y 282 de la Ley de Contratos del Sector Público.
6. En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo establecido en el artículo 203 de la referida ley y de sus normas de desarrollo.
7. El órgano de contratación, previo informe del responsable del contrato, determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, disponiendo para tal fin de las prerrogativas establecidas en el artículo 283 de la Ley de Contratos del Sector Público.
8. El contratista queda obligado a nombrar una persona responsable de coordinar los trabajos objeto de contrato, que se relacionará con el Área indicada en la cláusula octava del presente pliego, así como a transmitir las instrucciones precisas al personal puesto a disposición por la empresa prestadora del servicio para garantizar la correcta ejecución del servicio en todas sus vertientes.

## XVII. PLAZOS O PERIODOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIZACIONES POR DEMORA

### Cláusula. 20ª

1. El contratista estará obligado a realizar los servicios adjudicados en las fechas que se determinen en el plan de ejecución aprobado y debidamente aceptado por la institución. Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, el Defensor del Pueblo podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades



económicas. Estas ascenderán a la cuantía que se determine en el contrato o, en su defecto, a las fijadas por el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

2. La pérdida de la garantía o los importes de las penalizaciones, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho el Defensor del Pueblo, originados por la demora del contratista.

3. Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 197.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

4. En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte del Defensor del Pueblo y se penalizará, salvo en los casos directamente imputables a éste, con un descuento del precio a pagar que guarde, con relación al precio recogido en la oferta adjudicada, la misma proporción que la demora represente sobre el plazo comprometido en el contrato.

5. En los aspectos no regulados en la presente cláusula, se aplicará lo dispuesto en los artículos 196 a 198 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

#### XVIII. VALORACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS O SERVICIOS

##### Cláusula 21ª

1. La valoración de los trabajos se ajustará a los artículos 199 y 200 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y al sistema de determinación de precios. El contratista tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos y servicios que realmente realice con sujeción al contrato adjudicado, a las modificaciones aprobadas y a las órdenes impartidas por escrito por los órganos competentes. El cumplimiento del contrato deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Contratos del Sector Público.

2. El abono de los servicios derivados de este contrato se realizarán previa presentación de la factura en los 5 primeros días del mes correspondiente, de conformidad con el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Los servicios a facturar se dividirán en dos tipos, los relativos a la custodia de documentos se facturarán con periodicidad trimestral y el resto de servicios se facturarán mensualmente. La tramitación de la factura requerirá de la verificación del Área de Atención al Ciudadano y Régimen Interior, responsable del contrato, como se ha indicado en la cláusula octava del presente pliego, que se expresará mediante el visto bueno del Asesor Responsable. En todos los documentos que se presenten al cobro, se deberá repercutir como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido. Las facturas se presentarán de acuerdo con los procedimientos técnicos que se establezcan por el Defensor del Pueblo.

3. El órgano de contratación determinará, previo informe del responsable del contrato, si el servicio realizado por el contratista se ajusta a las prescripciones



establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su ejecución.

4. Si el Defensor del Pueblo no hiciera el pago del precio al contratista dentro de los sesenta días siguientes a la expedición de los documentos acreditativos de la realización total o parcial del objeto del contrato, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

## XIX. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS O SERVICIOS

### Cláusula 22<sup>a</sup>

1. Caso de estimarse necesario para certificar la conformidad de los servicios prestados, con una periodicidad anual o a la finalización del contrato se procederá a realizar un acto formal de recepción, a la que, en caso de ser requerido, habrá de concurrir el contratista o su representante autorizado y levantándose al efecto el acta correspondiente según lo establecido en el artículo 205 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

2. Si los servicios no reunieran las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito al contratista las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije.

3. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el Defensor del Pueblo podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

4. En caso de que el contratista sea requerido y no cumpla su obligación de asistir al acto formal previsto en esta cláusula por causas que le sean imputables, perderá automáticamente los derechos que de ella se derivan, incluido el de efectuar cualquier reclamación sobre el contenido del acta de recepción o de las instrucciones que se dicten para subsanar posibles defectos.

## XX. OBLIGACIONES LABORALES, DE SEGURIDAD SOCIAL Y EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

### Cláusula 23<sup>a</sup>

1. El adjudicatario deberá contratar el personal preciso para atender a sus obligaciones.



2. El Defensor del Pueblo será del todo ajeno a las relaciones de cualquier índole que existan entre el adjudicatario y el personal con el que cuente aquél para la ejecución de este contrato.
3. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de salud laboral.
4. El contratista asume plena responsabilidad sobre la idoneidad técnica, legal y económica de la oferta presentada y el proyecto de actuación definitivo que se derive de ella, para conseguir el objeto del contrato y cumplir estrictamente todas las normas aplicables.
5. En la planificación y el desarrollo de los trabajos objeto del contrato, es responsabilidad del contratista atenerse a toda la normativa de obligado cumplimiento y a la buena práctica que en cada momento sea aplicable a la actividad que ejecuta, tanto en sus aspectos técnicos como administrativos, tributarios, mercantiles, de prevención de riesgos laborales, etcétera. Para ello deberá realizar a su cargo los cursos de formación necesarios entre su personal.
6. El adjudicatario, para cubrir sus responsabilidades contractuales, civiles o de cualquier otra naturaleza derivadas de la ejecución de los trabajos contratados, dispondrá de una póliza de seguros con una cobertura adecuada en los términos previstos en el pliego de prescripciones técnicas y así lo declarará en contrato.

## XXI. RESERVA, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD

### Cláusula 24<sup>a</sup>.

1. El adjudicatario queda obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudieran conocer con ocasión del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fines distintos de los que figuran en este pliego, ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación.
2. El adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley Orgánica.
3. En atención a los ficheros de datos de carácter personal establecidos en el Defensor del Pueblo, el adjudicatario asume que se hace responsable por cualquier intento de acceso por parte de su personal a la información contenida en dichos ficheros en cualquiera de sus soportes. Asimismo, se compromete a instruir a su personal de la obligación de confidencialidad sobre cualquier dato personal del que pueda tener noticia, con ocasión de su presencia en las instalaciones de la Institución.
4. El Defensor del Pueblo se reserva el derecho de establecer cualquier tipo de marcaje de los datos que se pondrán a disposición del adjudicatario, de manera que sus características puedan constituirse como prueba que posibilite localizar el origen y los responsables de las eventuales cesiones.



5. Bajo ninguna circunstancia el adjudicatario podrá suministrar a terceros ni utilizar para sí ni para otros, los datos facilitados por el Defensor del Pueblo para fines distintos a los contemplados en el objeto del presente contrato.
6. El adjudicatario estará obligado a poner en conocimiento del Defensor del Pueblo, inmediatamente después de ser detectado, cualquier eventual error que se pueda producir en el sistema de seguridad de la información.
7. El adjudicatario autorizará al Defensor del Pueblo para que pueda responsabilizarlo y repercutirle los costes derivados de posibles reclamaciones ocasionadas por negligencia o falta de confidencialidad.
8. El incumplimiento de las obligaciones señaladas anteriormente dará derecho al Defensor del Pueblo a exigir las correspondientes responsabilidades de tipo civil e incluso penal a que hubiera lugar.
9. El licitador deberá incluir en su oferta la designación de la persona o personas que, sin perjuicio de la responsabilidad propia de la empresa, estarán autorizadas para las relaciones con el Defensor del Pueblo, a efectos del uso correcto del material y de la información a manejar. Se adjuntará una descripción de su perfil profesional, y sólo podrán ser sustituidas con la conformidad del Defensor del Pueblo.
10. Todas las personas que actúen por cuenta o en representación del adjudicatario quedarán sujetas a las instrucciones y controles de seguridad que se dispongan para el acceso y la salida a las sedes del Defensor del Pueblo, a cuyo efecto les puede ser requerida la documentación acreditativa de su identidad y situación jurídica en España, cuyos datos quedarán incorporados a los ficheros correspondientes bajo titularidad de esta Institución.
11. El Defensor del Pueblo se reserva la facultad de excluir a cualquier persona de las ofrecidas por el adjudicatario por razones de seguridad.

## XXII. REVISIÓN DE PRECIOS

Cláusula 25<sup>a</sup>.

En atención a la evolución constatada en el mercado, no será aplicable al presente procedimiento la revisión de precios. Igualmente, durante la vigencia del contrato no podrá incrementarse los precios pactados para consultas y traslados tanto normales como urgentes.

## XXIII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 26<sup>a</sup>

1. Serán causas de resolución del contrato las consignadas en los artículos 206 y 284 de la Ley de Contratos del Sector Público. El Defensor del Pueblo podrá resolver el contrato si con posterioridad a la adjudicación se comprobare la falsedad



en los datos aportados por el adjudicatario y que hayan sido tenidos en cuenta para la adjudicación.

2. Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía definitiva y deberá, además, indemnizar al Defensor del Pueblo los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan el importe de la garantía incautada.

#### XXIV. PRERROGATIVAS Y RECURSOS

##### Cláusula 27<sup>a</sup>

1. El Defensor del Pueblo ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

2. Asimismo, ostenta la prerrogativa de modificarlos, por razones de interés público, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

3. Los acuerdos del titular de la Institución del Defensor del Pueblo son inmediatamente ejecutivos.

4. Las decisiones que se adopten por el Defensor del Pueblo en el presente procedimiento o en el curso de la ejecución del servicio podrán ser objeto de recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la posibilidad de recurso administrativo establecida en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, para los casos en que proceda, cabrá interponer el recurso especial en materia de contratación.



ANEXO: MODELO DE ACEPTACIÓN DE LOS PLIEGOS Y PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Doña

en representación de la empresa

con NIF \_\_\_\_\_ y con poder o capacidad suficientes para formalizar el correspondiente documento, según se acredita en la documentación que se acompaña, se compromete a realizar la prestación del servicio de ALMACENAJE Y CUSTODIA DE ARCHIVOS DEL DEFENSOR DEL PUEBLO por un importe total de \_\_\_\_\_ euros y de \_\_\_\_\_ en concepto de IVA, con el desglose que se detalla a continuación:

| Ejercicio            | Precio almacenaje y custodia | IVA | Total |
|----------------------|------------------------------|-----|-------|
| Año 2012             |                              |     |       |
| Año 2013             |                              |     |       |
| 1º Prórroga año 2014 |                              |     |       |
| 2ª Prórroga año 2015 |                              |     |       |

Asimismo, manifiesta que oferta el siguiente precio por:

- Consultas y transporte normal ..... euros, más .....euros en concepto de IVA
- Consultas y transporte urgente ..... euros, más .....euros en concepto de IVA.

Y por los siguientes conceptos:

| Conceptos                                       | Tarifa unitaria € |
|---|-------------------|
| Cajas mensual                                   |                   |
| Contenedores nuevos                             |                   |
| Nuevas incorporaciones                          |                   |
| Consulta urgente a contenedor abierto           |                   |
| Consulta normal a contenedor abierto            |                   |
| Transporte recogida contenedor consulta normal  |                   |
| Transporte recogida contenedor consulta urgente |                   |

Señala igualmente que expresa la conformidad de la entidad que representa con los pliegos que rigen el presente procedimiento, cuyo íntegro contenido acepta.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de 2011

Firma y sello de la empresa